JKR DAERAH YAN

LAMPIRAN `A3'

BORANG SEBUT HARGA

....

No. Siri Kawalan Dokumen :
(WAJIB Diisi)

No. Rujukan Penyebut Harga :
(Kegunaan Jabatan)

Sebut Harga Bil : *JKR(Y)SH/N/04/2022*
Tarikh Tutup : *13 MAC 2022*

Jurutera Daerah Yan,
Pejabat Jurutera Daerah,
Jabatan Kerja Raya Yan,
06900 Yan,
Kedah Darul Aman.

Ir. SHARUDIN BIN HALIM
Jurutera Daerah
JKR Daerah Yan
Kedah Darul Aman

Tuan,

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT SERTA MEMBERSIH KAWASAN BAHU DI SEPANJANG JALAN (ZON 3) TAHUN 2022, DAERAH YAN, KEDAH DARUL AMAN.

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Am Sebut Harga dan Spesifikasi kerja saya yang bertandatangan dibawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak:

Ringgit:...
.... (RM..)

2. Saya bersetuju menyiapkan Kerja - Kerja ini dalam masa **<u>(12) Pusingan</u>** dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang ditetapkan dibawah Fasal 2, Borang Inden Kerja.

....	....
(Tandatangan Kontraktor)	(Tandatangan Saksi)
Nama Penuh:..	Nama Penuh:..
No. K/P:..	No.K/P:..
Alamat:..	Alamat:..
No.Telefon:..	
Atas sifat:..	

....

(Meteri atau Cop Kontraktor)

MUSTAHAK

<u>SENARAI DOKUMEN WAJIB YANG PERLU DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA</u>

(BORANG INI HENDAKLAH DIISI DAN DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA BERSAMA DENGAN DOKUMEN SEBUT HARGA)

PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT DAN MEMBERSIH KAWASAN BAHU JALAN DI SEPANJANG JALAN-JALAN NEGERI (ZON 3) TAHUN 2022, DAERAH YAN, KEDAH DARUL AMAN.

Sila Tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL	DOKUMEN YANG WAJIB DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK DITANDA OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA	CATATAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)
1	BORANG SEBUT HARGA	☐	☐	
2	a) SURAT AKUAN PEMBIDA *(Wajib ditandatangan)* b) SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA *(Di tandatangan bagi pembida yang berjaya sahaja)*	☐ ☐	☐ ☐	
3	SENARAI KUANTITI	☐	☐	
4	LAMPIRAN :- a) Bahagian A - Maklumat Kontraktor b) Bahagian B - Kedudukan Kewangan **(DIWAJIBKAN - DISAHKAN OLEH PEGAWAI BANK)** c) Bahagian C - Pengalaman Kerja d) Bahagian D - Kerja Yang Sedang Dilaksanakan	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	**3 Bulan Terkini. (NOVEMBER, DISEMBER & JANUARI SAHAJA) (Salinan Diterima)**
5	SALINAN SIJIL :- a) Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia b) Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia taraf BUMIPUTERA c) Salinan Sijil SSM	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
6	SIJIL @ RESIT BAYARAN iDAFTAR	☐	☐	
7	LAIN-LAIN SEKIRANYA ADA	☐	☐	

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.	Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil............................ (jika ada)
Tandatangan :	Tandatangan : ....
Nama :	Nama : ....
Jawatan :	Jawatan : ....
Tarikh :	Tarikh : 13 Mac 2022
	Tandatangan : ....
	Nama : ....
	Jawatan : ....
	Tarikh : 13 Mac 2022

Nota :-

Sekiranya penyebut harga gagal mengisi borang ini, semakan dan Pengesahan Jawatankuasa Pembuka Sebut harga dikira sah untuk pertimbangan

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

ARAHAN PENYEBUT HARGA

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA.

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamat.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA.

2.1 Penyediaan Sebut Harga.

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga.

b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga.

c) Senarai Kerja Dalam Tangan.

d) Jadual Kadar Harga (jika ada).

e) Butir-butir Spesifikasi (Jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Asas Penilaian Sebut Harga

Asas-asas penilaian sebut harga termasuk perkara-perkara berikut:

a) Penyebut harga memenuhi kesemua syarat yang dinyatakan dalam dokumen sebut harga.

b) Keupayaan/kemampuan penyebut harga seperti pengalaman kerja yang lepas, prestasi kerja/kontrak semasa, projek yang sedang dilaksanakan/dalam tangan.

c) Analisa harga dengan mengambil kira tempoh siap/penghantaran.

d) Bagi sebut harga yang bernilai melebihi **RM200,000 hingga RM500,000**. Penilaian keupayaan kewangan akan dibuat berdasarkan Salinan Penyata Bank keupayaan Syarikat mengenai wang dalam tangan penyebutharga dan **<u>DISAHKAN</u>** oleh Pengurus Cawangan Bank bagi **TIGA (3) BULAN** yang terakhir sebelum bulan tutup sebut harga.

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

2.3 Penyerahan Dokumen Sebut Harga.

a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **JKR(Y)SH/N/04/2022** Serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.

c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA.*

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh **12 Pusingan**.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA.*

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM 10.00** (Ringgit Malaysia : **Sepuluh Sahaja**). **(Softcopy)**

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA.

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah di tanggung oleh Penyebut harga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA.

Sebut harga ini sah selama Sembilan puluh (90) hari dari Tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

---

1. Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga.

2. Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

SURAT AKUAN PEMBIDA

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA

TAJUK SEBUT HARGA	**:**	**PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT SERTA MEMBERSIH KAWASAN BAHU DI SEPANJANG JALAN (ZON 3) TAHUN 2022, DAERAH YAN, KEDAH DARUL AMAN.**
NO. SEBUT HARGA	**:**	**JKR(Y)SH/N/04/2022**

Saya .... No. Kad Pengenalan ....
(Nama Wakil Syarikat)

yang mewakili .... nombor Pendaftaran ....
(Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang **JKR Daerah Yan, Kedah** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam ~~tender~~ / sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses ~~tender~~ / sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **JKR Daerah Yan, Kedah** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam ~~tender~~ / sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi ~~tender~~ / sebut harga* di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan Kanun Keseksaan serta boleh dihukum di bawah undang-undang masingmasing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

Yang benar,

Tandatangan	:	....
Nama		....
No.KP	:	....
Tarikh	:	....
Cop Syarikat	:	....

Catatan:

(i) * potong mana tidak berkenaan

(ii) ** termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.

(iii) *** seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iv) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

LAMPIRAN 7

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA/SYARIKAT

TAJUK SEBUT HARGA	**:**	**PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT SERTA MEMBERSIH KAWASAN BAHU DI SEPANJANG JALAN (ZON 3) TAHUN 2022, DAERAH YAN, KEDAH DARUL AMAN.**
NO. SEBUT HARGA	**:**	**JKR(Y)SH/N/04/2022**

Saya .... No. Kad Pengenalan ....
(Nama Wakil Syarikat)
yang mewakili .... nombor Pendaftaran ....
(Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang **JKR Daerah Yan, Kedah** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam ~~tender~~ / sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **JKR Daerah Yan, Kedah** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam ~~tender~~ / sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi ~~tender~~ / sebut harga* di atas; atau
2.2 Penamatan kontrak bagi ~~tender~~ / sebut harga* di atas; dan
2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam ~~tender~~ / sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan Kanun Keseksaan serta boleh dihukum di bawah undang-undang masingmasing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

Yang benar,

Tandatangan	:	....
Nama	:	....
No.KP	:	....
Tarikh	:	....
Cop Syarikat	:	....

Catatan:

(i) * potong mana tidak berkenaan

(ii) ** termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.

(iii) *** seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iv) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

SYARAT-SYARAT HARGA

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA.

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko luar jangka dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejas sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA.

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama Bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil insuran Liabiliti Awam dan Insuran Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh perlaksanaan kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memula kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insuran selepas tempoh sah nota-nota perlindungan tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9 (d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA.

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:-

(i) Suruhanjaya Tenaga.
(ii) Jabatan Keselamatan Pekerja dan Kesihatan.
(iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
(iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
(v) Pihak Berkuasa Tempatan

*Potong jika tidak diperlukan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA.

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari Tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA.

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-Kontraktor lain. Kontraktor tidak bole menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti di perihalkandalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi Kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah digantikan dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sample bahan dan barang-barang untuk ujian.

6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentutan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA.

7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurna.

7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

Daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaraskan dan diperbetulkan sebelumInden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Subut Harga itu.

8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPAKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

(a) SekiranyaKontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

(b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

(c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

(d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan

(e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadarharga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

12. DENDA GANTIRUGI AKIBAT KERJA TIDAK SIAP (LAD)

12.1 Bagi sebut harga yang bernilai melebihi RM200,000 hingga RM500,000, denda gantirugi akibat kerja tidak siap akan dikenakan sebanyak **RM50.00** sehari kepada kontraktor yang gagal menyiapkan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan.

13. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

13.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrikal dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

13.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkanoleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

13.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan,Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar

kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar Salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, Salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

14. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

15. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan.Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

16. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

17. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos da bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

SENARAI KUANTITI

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

LAMPIRAN 7B

PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT SERTA MEMBERSIH KAWASAN BAHU DI SEPANJANG JALAN (ZON 3) TAHUN 2022, DAERAH YAN, KEDAH DARUL AMAN.

RINGKASAN SEBUT HARGA (KUANTITI)

Bil	Huraian Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	<u>KERJA-KERJA AWALAN</u>				
A	Insuran-insuran Pampasan Pekerja atau PERKESO dan Tanggungan	LS			
B	Menyediakan 2 (dua) salinan laporan bergambar bersaiz A4. ***<u>(Disediakan untuk setiap pusingan)</u>***	LS			
C	Pelan Pengurusan Trafik (Traffic Management Plan) termasuk kon-kon dan papan tanda amaran keselamatan **'AWAS', 'KERJA MEMOTONG RUMPUT DI HADAPAN' (2 unit)** yang mempunyai Logo JKR yang diperlukan mengikut Arahan Teknik Jalan 2C/85 (Pindaan 2017) **(sila rujuk LAMPIRAN TMP),** Syarat-Syarat kerja dan Arahan Pegawai Penguasa.	LS			
	<u>KERJA-KERJA MEMOTONG RUMPUT DAN MEMBERSIH KAWASAN BAHU JALAN</u> ***(Kuantiti Sementara)***				
	Menyediakan mesin-mesin, tenaga kerja dan lain-lain keperluan peralatan untuk kerja-kerja **memotong rumput, tumbuh-tumbuhan dan membersih semak-samun** TERMASUK; i) Mencantas ranting-ranting dan pokok-pokok renek yang berjuntai ke arah jalan (melibatkan berketinggian tidak melebihi 3 meter), ii) **Mengeluarkan sisa-sisa rumput, tumbuh-tumbuhan, sampah sarap dan ranting-ranting pokok yang dipotong atau sediada dari kawasan tapak kerja** hendaklah di letakkan ke dalam plastik pada hari yang sama dengan hari kerja pemotongan dijalankan dan dibuang di tempat pelupusan kontraktor sendiri.				
	Kerja-kerja akan dijalankan mengikut syarat-syarat kerja dan arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya seperti berikut:				
D	K 1 Jalan Kuala Kedah/ Bedong	m2	927,000		
E	K 146 Jalan Yan Kechil / Pokok Tai	m2	571,800		
F	K 148 Jalan Yan / Perigi	m2	201,726		
G	K 161 Jalan Singkir Darat / Tg. Dawai	m2	108,000		
H	K 454 Jalan Kg. Sungai Udang	m2	50,429		
J	K 455 Jalan Pekan Yan / Kg. Acheh/ Titi Hayun	m2	204,761		
K	K 458 Jalan Batu Hampar / Kg. Perigi	m2	209,556		
L	K 459 Jalan Singkir / Kuala Singkir Laut	m2	42,000		
	JUMLAH				

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

<u>Catatan :</u>

1.0 Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

2.0 Jadual Kadar Harga seperti di Lampiran A hendaklah dihargakan oleh petender. Sekiranya harga yang dihargakan dalam Lampiran A melebihi harga Jadual Kadar Harga Kerja-kerja Kecil Dan Membaiki yang dikeluarkan oleh pihak JKR, harga Jadual Kadar Harga Kerja-kerja Kecil Dan Membaiki akan digunapakai.

Tandatangan Kontraktor :

Nama Penuh :

Nama Jawatan :

Cop Kontraktor :

Tarikh :

LAMPIRAN A

PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT DAN MEMBERSIH KAWASAN BAHU JALAN DI SEPANJANG JALAN-JALAN NEGERI (ZON 3) TAHUN 2022, DAERAH YAN, KEDAH DARUL AMAN

Bil	Huraian Kerja	Unit	Kadar (RM)
1.0	**JADUAL KADAR HARGA**		
	Sewa loji/ mesin		
	a) Back-hoe berserta operator	Per Hari	
	b) Lori (2 tan) beserta pemandu	Per Hari	
	c) Chainsaw beserta operator	Per Hari	
	d) Skylift beserta operator	Per Hari	
	e) Pekerja am	Per Hari	
	f) Roller compactor (8 tan) beserta operator	Per Hari	
	g) Excavator beserta operator	Per Hari	
	h) Jetter And Vacant Lorry beserta operator	Per Hari	

Tarikh :

....

Tandatangan Kontraktor

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

SENARAI JALAN ZON 3

PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT SERTA MEMBERSIH KAWASAN BAHU DI SEPANJANG JALAN (ZON 3) TAHUN 2022, DAERAH YAN, KEDAH DARUL AMAN.

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

Bil.	Nama Jalan		Jarak 1 Pusingan (m)	Purata Lebar (m) Kiri & Kanan	Kuantiti (Sq. m)	Bilangan Bulan	Jumlah Kuantiti (m2)
1	K 1	Jalan Kuala Kedah/ Bedong	15450	5	77,250	12	927,000
2	K 146	Jalan Yan Kechil / Pokok Tai	9530	5	47,650	12	571,800
3	K 148	Jalan Yan / Perigi	3362.1	5	16,811	12	201,726
4	K 161	Jalan Singkir Darat / Tg. Dawai	1500	6	9,000	12	108,000
5	K 454	Jalan Kg. Sungai Udang	1050.6	4	4,202	12	50,429
6	K 455	Jalan Pekan Yan / Kg. Acheh/ Titi Hayun	2843.9	6	17,063	12	204,761
7	K 458	Jalan Batu Hampar / Kg. Perigi	2910.5	6	17,463	12	209,556
8	K 459	Jalan Singkir / Kuala Singkir Laut	700	5	3,500	12	42,000
JUMLAH			**37,347**		**192,939**		**2,315,272**

SPESIFIKASI

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

PERKHIDMATAN MEMOTONG RUMPUT SERTA MEMBERSIH KAWASAN BAHU DI SEPANJANG JALAN (ZON 1, ZON 2 DAN ZON 3) TAHUN 2022, DAERAH YAN, KEDAH DARUL AMAN.

SYARAT - SYARAT KERJA

1 Polisi Insuran:-

1.1 Tanggungan liabiliti hendaklah meliputi keselamatan pekerja dan orang awam (Contractor All Risk (CAR) & Workman Compensation).

2 Peralatan kerja dan keselamatan :-

2.1 Kontraktor perlu menyediakan pekerja dan segala peralatan yang mencukupi seperti jentera pemotong (Bush Cutter) , Sabit, Parang , Penyapu, Pencakar, Karung Plastik dan lain - lain keperluan yang berkaitan bagi menjalankan kerja tersebut.

2.2 Kontraktor perlu memastikan semua pekerja memakai jaket, cermin mata keselamatan , pakaian keselamatan dan peralatan keselamatan (PPE) yang bersesuaian.

2.3 Kontraktor perlu mematuhi Pelan Pengurusan Trafik (TMP) ketika menjalankan kerja dengan menyediakan Papan Tanda Amaran **'AWAS', 'KERJA MEMOTONG RUMPUT DI HADAPAN'** yang mempunyai Logo JKR ***(seperti lampiran 3)*** sebanyak 2 unit dan kon - kon yang mencukupi dan lain - lain kemungkinan yang melibatkan harga tawaran.

3 Program Kerja :-

3.1 Program kerja perlu dikemukakan kepada JKR dalam tempoh seminggu sebelum kerja dijalankan.

3.2 Kerja - kerja perlu dimulakan pada **minggu pertama sehingga minggu ketiga setiap bulan / pusingan.**

3.3 Laporan bulanan bergambar warna perlu dikemukakan sebanyak 2 set dan pastikan **tertera tarikh** pada setiap gambar yang diambil.

3.4 Borang laporan kerja hendaklah diisi dan dikemukakan setelah kerja disiapkan dan keluasan kawasan kerja disukat serta disahkan oleh Pegawai Penguasa.

3.5 Gambar yang diambil hendaklah pada kedudukan yang sama (sebelum,semasa dan selepas) untuk dimasukkan dalam Laporan Bulanan.

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

4 Kawasan kerja dan penentuan had kerja :-

4.1 **Di sepanjang bahu jalan (kiri dan kanan)** sehingga kelebaran rezab jalan (RJ) mengikut arahan Pegawai Penguasa dan **sehingga ke pagar bangunan kerajaan** seperti masjid, sekolah, klinik dan sebagainya.

4.2 **Sekeliling pokok - pokok, papan tanda jalan, guardrail, kilometer post , tiang - tiang TNB atau TELEKOM, jambatan (kerb) serta perabot-perabot jalan.**

4.3 **Jarak 1.0 (satu meter)** selepas **parit tanah** atau **longkang konkrit.**

4.4 Rumput - rumput dan tumbuh - tumbuhan hendaklah dipotong sehingga ke paras **tidak melebihi 25mm (1 inci) dari aras tanah.**

4.5 **Tumbuh- tumbuhan dan semak samun termasuk ranting - ranting** serta **dahan - dahan** yang berjuntai ke arah jalan hendaklah dipotong (melibatkan ketinggian tidak melebihi 3m).

4.6 **Sisa - sisa** rumput, tumbuh- tumbuhan, sampah sarap dan ranting- ranting pokok yang dipotong atau sediaada hendaklah **dikumpul dan dikeluarkan** dari kawasan tapak kerja pada hari yang sama dengan hari kerja pemotongan dijalankan dengan meletakkan ke dalam beg plastik dan dibuang di tempat pelupusan kontraktor sendiri.

4.7 Pembakaran secara terbuka dikawasan kerja adalah **TIDAK DI BENARKAN.**

4.8 Sebutharga ini adalah untuk tempoh satu tahun (12 bulan) atau 12 pusingan dan Pegawai Penguasa berhak menambah atau memotong jumlah pusingan daripada sebutharga berkenaan.

4.9 Penggunaan **mata pisau diwajibkan untuk pusingan pertama** bagi memastikan rumput dapat dipotong sehingga ke paras tidak melebihi 25mm (1inci) dari aras tanah.

5 Bayaran :-

5.1 **Tuntutan bayaran** perlu dikemukakan pada **setiap hujung bulan** setelah kerja dilaksanakan.

5.2 Pengukuran semula akan dilakukan ditapak setelah kerja siap dilaksanakan setiap pusingan .

5.3 NCP akan dikeluarkan untuk setiap kerja yang tidak mematuhi syarat seperti para 4. Kegagalan kontraktor mematuhi mana- mana syarat yang ditetapkan, pejabat ini berhak membuat potongan pada tuntutan bayaran.

5.4 Pemotongan bayaran bagi setiap pusingan kerja akan dilaksanakan seperti para 5.2 sekiranya NCP tidak ditutup dalam tempoh 24 jam.

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

LAMPIRAN

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Bahagian A : Profail Kontraktor/Syarikat

1. Nama Syarikat : ....

2. Alamat Berdaftar : ....
(sama seperti di Sijil Kementerian Kewangan Malaysia)

3. Alamat Surat Menyurat : ....
(Jika alamat surat menyurat berlainan daripada alamat berdaftar) ....
....

4. No. Telefon : (H/P) .... (Pejabat) ....

5. Alamat emel (jika ada) : ....

6. No. Akauan Pendaftaran : ....
(Kementerian Kewangan Malaysia)

Tempoh Sah Laku : Dari .... Hingga ....

Bahagian B : Kedudukan Kewangan Penyebut Harga (DIWAJIBKAN)

Maklumat bank sepertimana penyata bank yang disertakan.

Bil.	Nama Bank	Cawangan	No. Akaun

(Sila sertakan salinan penyata bulanan akaun bank bagi 3 bulan terkini – DISAHKAN OLEH PEGAWAI BANK) BULAN NOVEMBER, DISEMBER DAN JANUARI SAHAJA. (Salinan Diterima)

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

Bahagian C : Senarai Kerja Yang Telah Disiapkan

Senarai kerja-kerja yang telah disiapkan.
(Guna lampiran jika tidak mencukupi atau sertakan Profail Syarikat)

Bil.	Nama Projek	Agensi Yang Mengawas Projek	Harga (RM)	Tarikh Siap Sebenar

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

Bahagian D : Senarai Kerja Dalam Tangan

Senarai kerja-kerja yang sedang dilaksanakan
(Guna lampiran jika tidak mencukupi atau sertakan Profail Syarikat)

Bil.	Projek	Agensi Yang Mengawas Projek	Harga (RM) & Tempoh	% Kemajuan Semasa (Tarikh)	Catatan

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

TMP

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA

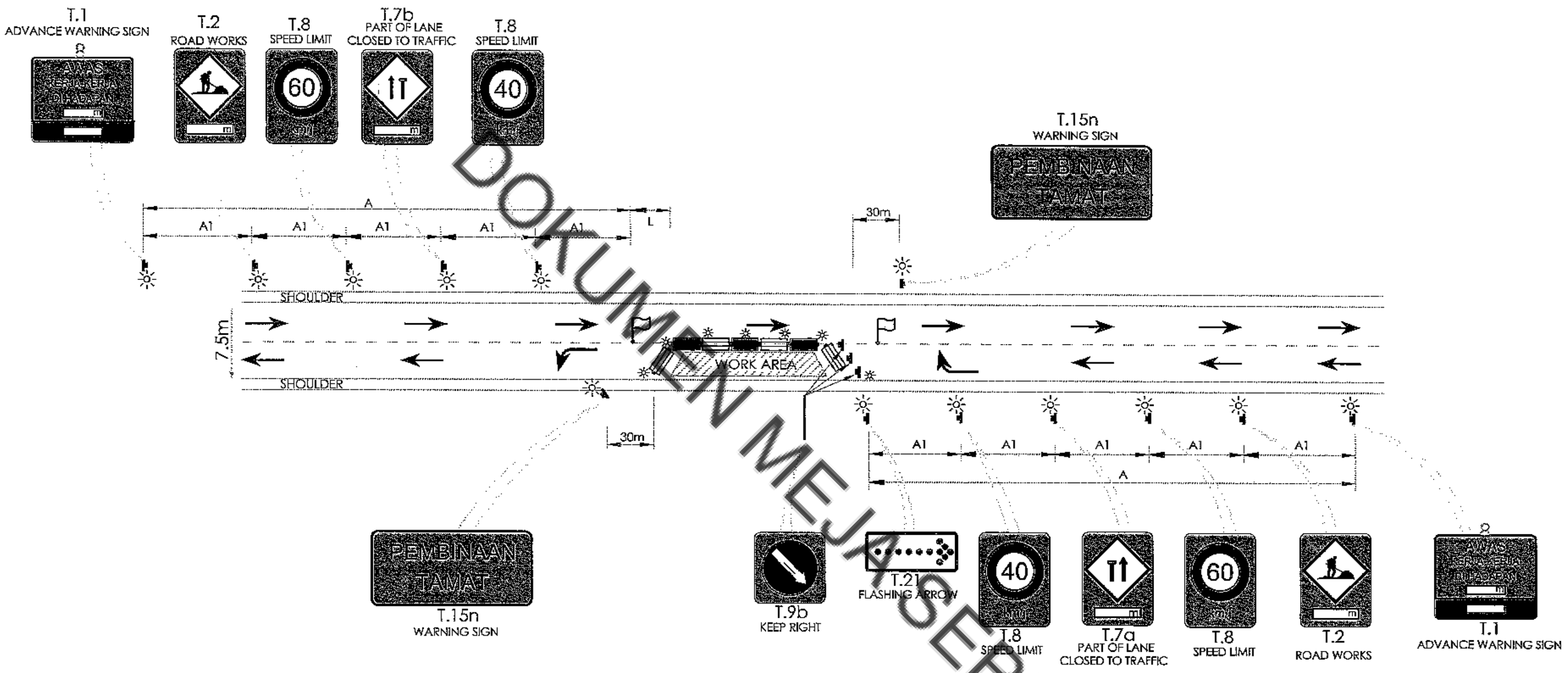

TABLE 1

ROAD CLASSIFICATION	SPEED PROFILE	DISTANCE, A	SPACING OF DEVICES A1
URBAN	LOW SPEED (<60km/hr)	250 m	min. 15 m apart
	HIGH SPEED (>60km/hr)	400 m	min. 15 m apart
RURAL	LOW SPEED (<70km/hr)	350 m	min. 50 m apart
	HIGH SPEED (>70km/hr)	500 m	min. 50 m apart

TABLE 2

Speed Limit Km/h	1st Reduction Speed	2nd Reduction Speed	3rd Reduction Speed
110	90	70	50
90	70	50	40
80	60	40	
60	40		

TABLE 3

SPEED LIMIT [km/hr]	TAPER LENGTH, L (m) LANE WIDTH 3m	3.5m
40	30	35
50	50	55
65	80	95
70	130	155
80	150	175
90	170	195

LEGEND :

- ○○○ ARROW PANEL
- ✳ BLINKER
- BARRIERS
- FLAGMAN/PADDLER
- △ TRAFFIC CONTROL CONE

NOTES:

1. BARRIERS SHOULD BE CONTINUOUS ALONG THE EXCAVATION WORK AREA/URBAN ROAD CONSTRUCTION.
2. FOR WORK AREAS AT RURAL ROADS THAT HAS BEEN FLUSHED UP AND WAITING FOR PAVING WORKS, BARRIERS USED SHOULD BE PLACED AT MAXIMUM PLACING OF 4 METRES.
3. DISTANCE AND SPACING OF DEVICES ARE SHOWN IN TABLE 1.
4. THE SPEED REDUCTION ADVISORY SIGN SHOULD BE PLACED AT THE APPROACH TO THE CONSTRUCTION AREA AS SHOWN IN TABLE 2.
5. FOR TAPER LENGTH (L) REFER TO TABLE 3.
6. DETAILS OF TRAFFIC CONTROL ZONE AREA CAN BE REFER TO FIGURE 2-4 OF THIS GUIDELINE. THE NUMBER OF DEVICES ARE DEPEND ON THE ACTUAL LENGTH OF THE WORK AREA.

JKR

FIGURE 6.13 : TYPICAL APPLICATION FOR MAINTENANCE OF SHORT DURATION ON A 2-LANES ROADWAY

Scale : Not to scale

DOKUMEN MEJA SEBUT HARGA